



## REGLAMENT DELS ESPAIS COWORKING I SERVEIS DEL CENTRE D'INNOVACIÓ TERRITORIAL HÈPIC

### **Article 1: Definició**

A aquest Reglament, les paraules o expressions identificades tindran el significat que es detalla a continuació, ja sigui que s'utilitzin en singular o en plural.

- **CIT:** Centre d'Innovació Territorial
- **Contracte:** Document firmat entre els representants del CIT i la persona/empresa interessada en llogar l'espai coworking.
- **Espai:** Espai coworking de treball (oficina, sales, magatzem), gestionades pel Conselh Generau d'Aran i ubicades al edifici CEI de Casau i de la carretera de Gausac.
- **Usuari:** Persona física o jurídica que mantenen una relació contractual amb l'equip HèPic i, per tant, fan ús de l'espai coworking o es beneficia dels seus serveis.
- **Sol·licitant:** Persona física o jurídica interessades en llogar i accedir a l'espai coworking.
- **Equip d'HèPic/ Representants del CIT:** Personal responsable de les instal·lacions, del seu manteniment i de la gestió.
- **Comunitat HèPic:** Tota persona física o jurídica que formen part de l'ecosistema d'HèPic.

### **Article 2: Obligacions dels usuaris dels espais de coworking**

- Els usuaris han de comportar-se amb amabilitat i respecte amb la resta dels usuaris, sens que es tolerin comportaments poc professionals o maliciosos i, des dels serveis, s'apel·la al sentit comú.
- S'ha d'actuar amb respecte als altres i les seves diferències, tenint en compte que a l'espai es formarà un grup de persones que s'espera que tinguin perfils força diversos.
- S'ha d'utilitzar auriculars per gaudir de la música o emissora de radio, així com per indicar que "no s'és disponible".
- S'ha de cuidar l'espai i deixar-lo tal i com es troba, deixant els objectes com eren abans.
- No s'ha de deixar objectes personals despedregats o desatesos a les zones comunes.
- És responsabilitat de tots els usuaris mantenir l'ordre i la neteja, especialment depositant els residus corresponents als contenidors oportuns i fent servir les instal·lacions adequadament.
- L'espai de treball és obert i, per tant, cap usuari té un ús permanent d'una àrea particular de treball.



- No existeix una limitació de temps en l'ús de les instal·lacions, però, aquest sempre serà puntual i esporàdic, per això s'ha d'observar en tot moment els drets que tenen els altres usuaris de gaudir de l'espai comú, no prolongant les estàncies de forma abusiva.
- S'ha d'evitar que donades personals o confidencial de cada activitat, especialment protegides per l'actual legislació, siguin a disposició d'altres usuaris.
- L'usuari serà responsable del respecte de la protecció de donades a l'espai. Els usuaris no podran, en cap cas, comunicar amb terceres persones informacions, comentaris o comunicacions generals, subjectes a la protecció de donades o a la política de privacitat, o que puguin ser qualificades com a privades, exposades pels usuaris de l'espai. El no compliment d'aquesta privacitat pròpia de cada usuari de l'espai donarà peu a les reclamacions legals pertinents.
- S'ha de fer a espais aïllats o a l'exterior les videoconferències i trucades de llarga duració, confidencials, etc.
- Els usuaris han de minimitzar la producció de soroll i parlar en vau baixa a les zones de treball comú.
- S'ha de fer un ús racional de la xarxa compartida, sense col·lapsar i sense generar enviaments de spam.
- No s'admeten animals de companyia, excepte els gossos guies.
- Per comunicar incidències, sol·licitar reposició de material, els usuaris han d'enviar un mail a [infohepic@aran.org](mailto:infohepic@aran.org), informant del que es consideri necessari.
- Està prohibit fumar i consumir begudes alcohòliques dins de l'espai.
- Els usuaris i usuàries sol·licitants han de participar als exercicis reguladores d'evacuació col·lectiva (simulacres).
- Tots i totes les usuàries de l'espai accepten les normes aquí exposades.

### **Article 3: Obligacions dels usuaris dels espais de coworking respecte a la sostenibilitat**

- Els usuaris han d'intentar estalviar energia en general i generar el mínim de residus imprescindibles perquè un dels valors fonamentals de l'HèPic és la sostenibilitat.
- S'han d'apagar els llums de les sales o dispositius que no es facin servir.
- Quan no s'utilitzin, s'han d'apagar o al menys suspendre l'activitat del equips, pantalles i dispositius.
- S'han de tancar les portes a l'entrar i al sortir per mantenir la temperatura als diferents espais.
- Per reduir el consum de paper no es pot imprimir documents que puguin arxivar-ser o difondre's digitalment i ha d'utilitzar-se el paper mal imprès com "esborrany".

### **Article 4: Responsabilitat d'HèPic**



- HèPic no és responsable d'aquells bens propietat dels usuaris o de les persones que els hi acompanyen que resultin perduts o sostrets durant l'ús de l'espai, essent obligació dels usuaris la vigilància d'aquests.
- HèPic es reserva el dret d'admissió.
- HèPic es reserva el dret d'expulsar a qualsevol usuari en qualsevol moment, si es produís algun incompliment d'aquest reglament.
- HèPic no és responsable en cap cas d'activitats il·legals, contràries a l'ordre públic o de dubtosa legalitat, que empreses, particulars o altres usuaris de l'espai puguin realitzar a les seves instal·lacions. HèPic es reserva el dret d'emprendre accions legals contra el o els responsables d'aquestes activitats.
- HèPic queda eximit de responsabilitat per qualsevol lesió o dany patit pels usuaris. Així mateix, els usuaris seran considerats responsables de qualsevol dany que ocasionin a les instal·lacions o a qualsevol altre usuari durant la seva estància, amb l'obligació de rescabalar les despeses les quals pugui incórrer HèPic en aquest supòsits.

## **Article 5: Obligacions d'HèPic**

- Informar puntualment dels dies/hores dels esdeveniments programats per la organització. Aquest esdeveniments es poden celebrar durant els horaris de treball o fora dels mateixos, facilitant informació a través de la comunitat HèPic de Microsoft Teams.
- Es permet l'ús de l'espai per esdeveniments promoguts pels usuaris, prèvia autorització expressa d'HèPic.
- Si et demanem que et marxis, si us plau, segueix les nostres indicacions.
- L'activitat de cada usuari a l'espai és pròpia i en cap cas implica l'existència de cap relació jurídica amb HèPic.
- La utilització de la imatge corporativa, logotipos, webs o qualsevol altre element o objecte relacionat amb l'espai queda prohibida en la seva totalitat.

## **Article 6: Accés a l'espai**

- L'accés a l'espai es farà mitjançant una clau (o similar). Queda prohibit realitzar còpies de les claus facilitades per HèPic. Queda prohibit l'accés als espais per persones alienes als equips dels usuaris.
- En cas de pèrdua o deteriorament de la clau, s'ha d'avisar immediatament a l'equip d'HèPic i, en cap cas, l'usuari està autoritzat a instal·lar el seu propi sistema d'accés.
- Inicialment, es fixa l'horari d'atenció del personal a l'espai de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h. Fora d'aquest horari els espais seguiran sent accessibles per a tots els membres que els necessitin mitjançant la clau, i els despatxos i llocs fixos tenen accés il·limitat. HèPic es reserva el dret de modificar aquest horari prèvia comunicació als usuaris.



- Els usuaris poden, prèvia cita, permetre que les seves visites entren a aquest espai, quedant aquestes sota la seva exclusiva responsabilitat. Fora de l'horari de dilluns a divendres de 8h a 20h està estrictament prohibit acollir visites sense autorització expressa de l'equip d'HèPic. Les visites s'han de registrar a l'entrada de l'espai coworking.
- Els usuaris i les seves visites es comprometen a respondre i continuar totes les instruccions de l'espai coworking en matèria de neteja, seguretat i respecte per la resta d'usuaris de l'edifici. Qualsevol usuari o visita que no compleixi aquestes instruccions serà expulsat de l'espai coworking.

## **Article 7: Ús dels Espais de Treball**

- Els usuaris no podran, sens e consentiment previ per escrit del Representant del CIT, utilitzar els espais de treball per a fins diferents als previst al contracte.
- Està prohibit fixar res a la paret, finestres o qualsevol part de l'espai de treball que es fica a disposició dels usuaris sense l'autorització expressa del representant del CIT.
- Els quips ficats a disposició han d'utilitzar-se de manera adequada i han d'assegurar-se del seu manteniment:
  - Assegurar el bon funcionament dels mobles i aparells elèctrics: (wifi, impressora, microondas, etc.)
  - Protecció dels equips elèctrics
  - Seguiment de protocols en situació d'emergència
  - Els usuaris han de deixar l'espai en un bon estat de neteja
- Els frigorífics ficats a disposició dels usuaris es buiden d'aliments peribles i aquests han d'assegurar-se de controlar el que allà s'emmagatzema, sense que HèPic assumeix cap responsabilitat a aquest respecte.
- Els usuaris han d'assegurar-se de no sobrepassar un gran nivell de soroll per respectar la tranquil·litat i la convivència amb la resta d'usuaris i no han de realitzar-se trucades telefòniques als espais comuns. Les reunions d'equip i les trucades telefòniques previstes que es prevegin sorolloses han de realitzar-se a les sales de reunions o despatxo disponibles.

## **Article 8: Utilització de les sales de reunió**

- La reserva de sales de reunió és gratuïta i s'ha de realitzar mitjançant la plataforma indicada per l'equip d'HèPic i a través de la compta de casa usuari, depenen la seva assignació de la disponibilitat en cada moment i, en tot cas, cada sala de reunions s'assignarà a l'usuari que la reservi en primer lloc.
- Cada usuari ha de respectar els horaris de reserva de la sala de reunions i alliberar-la al final de la seva reserva. En cap circumstància un usuari pot interrompre l'ús d'una sala de reunions per altre usuari o negar-se a deixar-la lliure o entregar-la amb retràs.



- Els usuaris no estan autoritzats a organitzar esdeveniments dins de l'espai sense l'autorització prèvia de l'equip d'HèPic. En el cas de que un usuari organitzi un esdeveniment a l'espai i/o necessiti un servei de neteja addicional al servei de neteja establerts, aquest servei de neteja correrà a càrrec de l'usuari.

## **Article 9: Obligacions dels usuaris. Desacord entre usuaris**

- Els usuaris estan obligats a respectar a la resta d'usuaris, a no realitzar cap activitat que pugui interferir amb l'ús normal de l'espai i a no tenir cap comportament inapropiat: agressiu, violent, vergonyós, incòmode o exagerat contra7devant d'altres usuaris.
- Els usuaris es comprometen a no realitzar cap comentari discriminatori, racista, sexista, denigrant o insultant cap a altres ocupants o tercers, prestadores de serveis o sol·licitants de l'espai.
- L'usuari també es responsabilitza de que qualsevol visitant presentat per ell o ella mateixa respecte les mateixes regles.
- Qualsevol comportament o comentari inapropiat mencionat a d'alt per part de l'usuari o d'una de les seves visites comportarà la rescissió immediata del contracte o de l'accés d'un usuari afectat per les seves accions.
- En cap cas el CIT serà responsable de cap dany en cas de desacord, malentès o altercat entre usuaris.
- Els usuaris o visitants que incompleixen aquest reglament seran expulsats de l'espai i dels programes als quals estiguessin adherits, prèvia audiència dels interessats.

## **Article 10: Domicili social i fiscal**

- Els usuaris poden identificar la direcció de l'espai on es domiciliï la seva empresa per rebre la correspondència. En tot cas, els paquets i correspondència dels usuaris entregats a la bústia estan sota la responsabilitat de l'usuari.

## **Article 11: Proveïdors**

- El CIT pot autoritzar a determinats proveïdors externs per oferir els seus serveis als usuaris: càtering, serveis de missatgeria, restauració, serveis informàtics, formadors, etc. Els usuaris poden utilitzar els seus serveis si ho desitgen i, en tot cas, seran responsables de la seua relació amb els proveïdors. En cap cas el CIT pot ser considerat responsable de cap dany directe o indirecte relacionat amb la relació establerta entre l'usuari i el proveïdor de serveis que hagi ingressat a l'espai.

## **Article 12: Donades personals**

- El CIT informarà als usuaris de l'espai sobre l'ús de les dades personals mitjançant el formulari que aquest han d'omplir per el seu ingrés.



## **Article 13: Termini**

El termini màxim de lloguer/estància d'un espai al coworking serà d'un any.

Aquest període podrà ser prorrogat amb el vot favorable de la comissió definida a l'article següent.

## **Article 14: Procediment d'accés als programes d'acompanyament i espais del CIT HèPic**

### **a) Definició**

El CIT és un ecosistema social i empresarial que permet afrontar reptes socials i mediambientals, incorporant processos basats en la innovació.

HèPic és un CIT d'innovació en Territori de Muntanya situat a la Val d'Aran.

### **b) Destinataris i finalitat**

Podran accedir al procés d'acompanyament d'HèPic totes aquelles associacions, cooperatives, fundacions, societats, entitats públiques o privades, agrupacions de persones físiques o jurídiques, comunitats de bens o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, sense necessàriament tenir personalitat jurídica, i els particulars, individualment o agrupats, que presentin un projecte d'innovació segons les condicions establertes a aquest article. Qualsevol d'aquestes persones (físiques o jurídiques) tindrà la consideració d'*empresari* a partir d'ara.

La naturalesa de l'acompanyament d'HèPic als sol·licitants estarà subjecta a canvis amb l'objectiu de millorar el servei als sol·licitants i membres de la comunitat, podent variar el seu contingut en funció del perfil i els objectius del sol·licitant i del projecte presentat.

### **c) Documentació a presentar**

Per participar als programes i accedir a les avantatges de pertànyer a la comunitat HèPic serà necessari:

- Formulari normalitzat per accedir a la comunitat HèPic o qualsevol dels seus serveis, programes d'acompanyament i/o espais, a través la pàgina web d'HèPic ([www.hepic-hub.org](http://www.hepic-hub.org))
- Documentació sol·licitada al formulari en funció de la tipologia de serveis

### **d) Terminis i llocs per entregar la documentació**

El conjunt de documentació requerida es pot presentar en el Registre General del Conselh Generau d'Aran, així com per altre dels mitjans previstos en el article 39.4 de la Llei de 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



Un cop analitzada la documentació es donarà resposta en un període màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

## **e) Procediment de selecció**

Les sol·licituds seran sotmeses a la consideració d'una comissió/consell creat a tal efecte i que estarà format per:

- El Conselhèr/a de Noves tecnologies e Innovació que presidirà la comissió.
- El coordinador/a del CIT HèPic com a vocal.
- El tècnic/a de promoció econòmica.
- Un tècnic d'HèPic.
- Un funcionari/a de la corporació que actuarà com secretari de la comissió.

En cas de requerir-se, s'inclourà a tal efecte, com a mínim, un tècnic amb coneixements específics del projecte sol·licitant amb veu i sense vot a la comissió.

## **f) Drets i obligacions dels beneficiaris**

Els diferents serveis d'HèPic estaran subjectes a variacions en funció de les necessitats, objectius i calendari dels projectes presentats en el mateix, així com de l'estructuració i maduració del projecte d'HèPic.

Així, els serveis del CIT es classifiquen en:

### **Formació:**

HèPic facilitarà una línia de formació continua i transversal, a través dels seus propis medis o com intermediari d'altres, enfocada a millorar el coneixement de la societat en l'àmbit de l'emprenedoria social i sostenible, el desenvolupament personal i professional, la gestió del negoci, la conscienciació dels reptes social i mediambientals a territoris de muntanya i el desenvolupament de formació i innovació amb un perfil més tècnic. Aquesta es planteja a nivell presencial i online.

### **Esdeveniments:**

Els esdeveniments proposats per HèPic tindran com a objectiu consolidar un ecosistema connectat, per facilitar sinergies, obtenció de finançament, creació de nous projectes i ocupació entre el teixit emprenedor del territori de muntanya. També podran tenir objectius d'inspiració, formació i conscienciació dels reptes socials.

### **Assessorament:**

Es contemplen serveis de mentoring, desenvolupament personal i assessoria de diferents àmbits. L'assessorament podrà ser realitzat per l'estructura d'HèPic o a través d'acords amb altres entitats.

### **Preparació per concursos per finançament:**



HèPic contempla diferents línies de financiació en funció de les circumstàncies:

- Inversió de projectes innovadors a través d'una borsa d'inversió d'HèPic.
- Inversió de projectes innovadors a través d'inversors externs.
- Finançament de projectes innovadors a través d'entitats financeres externes.

L'accés al finançament per part dels usuaris serà objecte d'un estudi de forma específica i en funció de les circumstàncies.

### **Accés a les oficines:**

HèPic possibilita l'accés a oficines de coworking amb l'objectiu d'ajudar a incubar els projectes innovadors, però, també per crear sinergies, col·laboracions i ajuda mútua entre els diferents projectes innovadors incubats.

Els espais de coworking actualment disponibles es troben a:

- Les oficines del Conselh a la carretera de Gausac
- El CEI de Casau

L'espai cedit continuarà sent propietat plena del Conselh Generau d'Aran i l'atribució d'un espai de treball podrà ser revalorada en el futur, amb l'objectiu d'optimitzar l'impacte positiu a la societat per les persones emprenedores innovadores del territori de muntanya.

### **Programes de facilitació:**

HèPic oferirà programes oberts al públic general i programes específics encarats a membres de la comunitat HèPic. Per accedir a aquests programes serà necessari una sol·licitud i valoració prèvia (els programes poden estar subjectes a canvis en funció de les necessitats dels usuaris i de l'estructuració d'HèPic). Els programes de facilitació seran els següents:

#### **1. Hè.idea**

L'objectiu d'aquest programa és la conscienciació de l'emprenedoria i innovació sostenible per fer créixer idees innovadores. Aquest programa és continuu i qualsevol persona pot accedir als seus serveis. Les serveis proposats seran:

- Orientació laboral
- Formació en l'àmbit de l'emprenedoria en col·legis o per adults
- Formació i xarrades sobre la innovació social i mediambiental
- Formació sobre el territori rural i de muntanya





- Xarrades sobre compartir experiències de persones emprenedores o innovació oberta
- Afterworks de networking: trobades amb la xarxa de contactes d'interès

## 2. Hè.empren

L'objectiu d'aquest programa és comprovar la viabilitat econòmica de les idees innovadores emergents. Qualsevol persona de la societat a territori de muntanya pot aplicar per beneficiar-se d'aquests serveis sempre que compleix amb els requisits establerts i sigui seleccionat.

Aquest programa té una duració de 6 mesos, amb possibilitat d'ampliació si la viabilitat i l'èxit del projecte en depèn i si no compromet a la viabilitat d'altres projectes innovadors per manca de recursos d'acompanyament d'HèPic. L'extensió del termini serà decidida pel comitè directiu d'HèPic. Els serveis proposats seran:

- Assessorament per la construcció del model de negoci
- Assessorament per l'elaboració d'un estudi de mercat i estudi de viabilitat
- Assessorament per la comprovació del prototip de servei/producte al mercat
- Assessorament per aconseguir fons (inversió/préstec)
- Formació en empenedoria, marketing, vendes, noves tecnologies, etc.
- Accés facilitat a assessories
- Accés a la comunitat d'usuaris (ecosistema) i activitats d'ajut mútua.
- Activitats de networking

Si es comprova la viabilitat econòmica del projecte i aquest compleix amb les obligacions d'aquest reglament, ell mateix pot optar al programa d'acompanyament Hè.incuba.

## 3. Hè.incuba

L'objectiu d'aquest programa és incubar els projectes innovadors emergents amb viabilitat econòmica comprovada per dur a terme la seva implementació al mercat. Qualsevol persona de la societat a territori de muntanya pot optar a beneficiar-se d'aquest serveis sempre que compleix amb els requisits establerts i sigui seleccionat segons el procediment d'aquest reglament.

Aquest programa té duració de 12 mesos, amb possibilitat d'ampliació si la viabilitat i èxit del projecte en depèn i si no compromet a la viabilitat



d'altres projectes innovadors per manca de recursos d'acompanyament d'HèPic. L'extensió del termini serà decidida pel comitè directiu d'HèPic. Els serveis proposats seran:

- Assessorament per aconseguir fons base (inversió/préstec)
- Accés a un local econòmic per emprendre
- Accés facilitat a assessories
- Accés a la comunitat d'usuaris (ecosistema) i activitat d'ajut mútua
- Formació en empenedoria, marketing, vendes, noves tecnologies, etc.
- Activitats de networking

Si es comprova la viabilitat econòmica del projecte i aquest compleix amb les obligacions d'aquest reglament, ell mateix pot optar al programa d'acompanyament Hè.acelera.

#### **4. Hè.acelera**

L'objectiu d'aquest programa és accelerar els projectes innovadors emergents per aprofitar les oportunitats de mercat i aconseguir una autonomia econòmica plena. Qualsevol persona de la societat a territori de muntanya pot optar a beneficiar-se d'aquest serveis sempre que compleix amb els requisits establerts i sigui seleccionat segons el procediment d'aquest reglament.

Aquest programa té duració de 24 mesos, amb possibilitat d'ampliació si la viabilitat i èxit del projecte en depèn i si no compromet a la viabilitat d'altres projectes innovadors per manca de recursos d'acompanyament d'HèPic. L'extensió del termini serà decidida pel comitè directiu d'HèPic. Els serveis proposats seran:

- Assessorament per l'accés a fons apropiats per l'extensió de l'activitat (inversió/préstec)
- Accés a un local econòmic per emprendre
- Accés facilitat a assessories
- Accés a la comunitat d'usuaris (ecosistema) i activitats d'ajut mútua
- Formació en empenediment, marketing, vendes, noves tecnologies, etc.
- Activitats de networking

#### **Obligacions dels beneficiaris**

Les obligacions dels beneficiaris influeixen:



- Presentar el seu projecte a la comissió de seguiment en el termini establert
- Complir amb els terminis del reglament
- Respectar el reglament dels espais de treball de coworking (si aplica)
- Mostrar una voluntat i compromís de continuar amb el projecte presentat
- Donar a HèPic el dret de publicar en el seu nom e imatge de marca com incubat o Alumnè d'HèPic

Sense ser una obligació, sinó com un deure col·laboratiu, s'espera dels usuaris beneficiaris contribuir a la societat amb motiu de "retorn" per tot el que haurien pogut beneficiar-se en termes d'aprenentatges, assessories, finançament i altres avantatges.

La voluntat és que l'"alumne" es torni en "mestre", continuï connectat i contribueix a l'ecosistema d'HèPic per fer créixer i mantenir la comunitat d'emprenedors del territori de muntanya. Aquesta contribució pot manifestar-se per exemple a través de contribucions en xarrades, formacions, mentoring, participació el fòrum d'ocupació o presència al fòrum de comunicació per peticions de la comunitat.

## **g) Criteris d'avaluació i requisits de les sol·licituds**

HèPic té com missió donar suport al desenvolupament econòmic sostenible i va dirigit a tot el sector de l'emprenedoria amb projectes de base, independentment de les característiques o definició del sol·licitant:

- Tecnològica
- Social
- Mediambiental
- Cultural

Els projectes per ser valoritzats e incubats dins dels programes Hè.idea, Hè.empren, Hè.incuba i Hè.acelera d'HèPic hauran de complir els requisits següents:

- Idees que aportin innovació, és a dir, que siguin nous al seu sector o a l'economia local/regional.
- Diversificar l'economia i generar nous tipus d'ocupació.
- Establir criteris de sostenibilitat social i/o mediambiental, de tal manera que els projectes que es potencien han de tenir en compte l'empremta mediambiental i congeniar el creixement econòmic amb el foment i cura del medi ambient i la societat del benestar.
- Contemplar valors en les relacions sociolaborals que justifiquin l'avanç de la societat actual cap una societat més igualitària en oportunitats i drets.



- Complir amb les seves obligacions tributaries i legals.
- Generar serveis de dinamització cultural per la societat: creació de contingut, tallers i/o conferències per dar a conèixer el seu sector amb la finalitat de millorar el coneixement i el talent de la societat.
- L'acceptació íntegra d'aquest reglament.

Segons l'estat d'avanç del projecte innovador, el comitè de selecció avaluarà en quin programa convé participar el projecte innovador, segons els objectius de cada programa.

HèPic no es fa càrrec del compliment de les obligacions tributaries amb la Seguretat Social i legals dels projectes innovadors admesos als seus programes, sinó que és competència de cada empresari i empresària.

## **h) Resolució**

La resolució de els sol·licituds s'efectuarà en funció dels criteris mencionats i de la disponibilitat dels recursos disponibles d'HèPic.

## **Disposicions finals**

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporin normativa estatal i autonòmica s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant això, continuaran sent vigents els preceptes d'aquest Reglament si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa referenciada, fins que no hagi adaptació.

## **Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegro al Bolletí Oficial de la Província de Lleida i hagi transcorregut el termini previst al article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i estarà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.