**SOLICITUD PARA ACCEDER A LA COMUNIDAD HÈPIC, A SUS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y/O AL ESPACIO CO-WORKING**

Este formulario se divide en tres partes diferenciadas:

La primera (A), tiene la finalidad de recoger la información necesaria para acceder a la comunidad HèPic y poder empezar a formar parte del ecosistema innovador y todas las ventajas que ofrece HèPic a todos y todas sus integrantes.

La segunda (B), se enfoca como formulario de solicitud para acceder a programas específicos de acompañamiento y facilitación de HèPic, pidiendo más información sobre el proyecto o idea a presentar. Los programas de acompañamiento se definen en las bases reguladoras de HèPic.

La tercera (C), hace referencia a la solicitud para acceder a un espacio en el coworking de HèPic.

Finalmente, aparece el formulario de aceptación de las bases de HèPic que debe rellenarse independientemente de la finalidad de la solicitud.

1. **Solicitud para formar parte de la comunidad HèPic**

**A.1. Datos del representante legal de la entidad solicitante o persona física**

* Nombre:
* Apellidos:
* NIF/DNI:
* En calidad de:
* Teléfono:
* Correo electrónico:

**A.2. Datos de la entidad solicitante (si aplica)**

* Nombre de la entidad:
* NIF:
* Dirección:
* Teléfono:
* Correo electrónico:
* Web (si existe):

**A.3. Datos de la actividad de la entidad solicitante (si aplica)**

Sector de la entidad (elegir entre los siguientes):

* Agricultura, Agroalimentaria - Ejército, Seguridad
* Diseño artístico - Audiovisual, Espectáculo, Cine
* Auditoría, Consultoría - Automóvil
* Banca - BTP, Arquitectura
* Química, Farmacéutica - Comercio, Distribución, E-commerce
* Aeronáutica, Ferroviaria y Naval - Cultura, Artes y oficios
* Ley, Justicia - Editorial, Periodismo
* Electrónica, Ingeniería eléctrica - Energía
* Educación - Medio ambiente, ecología, sostenibilidad
* Función pública - Ropa, Moda
* Hotel, Restauración, Turismo - Tecnología, Digital y Redes
* Logística, Transporte - Mantenimiento
* Mecánica - Marketing, Publicidad, Comunicación
* Materiales, Transformaciones - Mecánica
* Salud y Medicina - Servicios sociales y personales
* Deportes, Ocio - Otros:

**A.4. Breve descripción de la motivación para acceder a la comunidad HèPic**

1. **Solicitud para acceder a los programas de acompañamiento de HèPic**

|  |
| --- |
| **B.1. Ejes estratégicos y líneas de actuación** |
| **Descripción del proyecto y actividades clave***Explica brevemente el proyecto, las actividades claves y sus objetivos generales.* |
| **Fecha***Especifica desde cuándo existe la idea.**Especifica desde cuándo existe la figura jurídica del proyecto (si aplica).* |
| **Contribución con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>*Explica brevemente la relación del proyecto propuesto con los ODS.* |
| **Colectivo / sector destinatario***Explica brevemente que público se beneficiará del proyecto y el porqué.**Los clientes pueden ser diferentes del público a quien va destinado,* *si es así explicarlo brevemente.* |
| **Ámbito territorial***Explica brevemente el territorio donde se prevé mayor impacto.* |
| **B.2. Recursos** |
| **Recursos Humanos***Explica brevemente quién y cómo se gestionará el proyecto.*  |
| **Recursos financieros***Explica brevemente qué recursos financieros tiene el proyecto* |
| **Colaboraciones / Alianzas***Explica si el proyecto se presenta en colaboración y/o con alianzas con**otras entidades, administraciones o terceros.* |
| **Beneficios económicos***Explica brevemente los beneficios económicos que se esperan del* *proyecto presentado.* |
| **B.3. Análisis de riesgo y sensibilidad** |
| *Hacer un breve análisis de qué riesgos/barreras/posibles problemas**se puede encontrar el proyecto a la hora de avanzar***.** |
| **B.4. Anexos** |
| *Enumera los documentos anexos en caso de que sea necesario.* |
| **B. 5. Programa de facilitación de HèPic al que desea acogerse** * Hè.idea
* Hè.empren
* Hè.incuba
* Hè.acelera
 |

1. **Solicitud para acceder a un espacio en coworking de HèPic**

**C.1- Detalle brevemente los motivos de su solicitud para acceder a un espacio en el coworking de HèPic:**

**C.2- Documentación que acompaña a la solicitud**

*En caso de ser una persona física:*

1. Documento de identidad de la persona representante (copia autentificada)
2. Breve memoria de la actividad que se pretende realizar en el espacio Co-Working de HèPic de Vielha si la estancia supera un el plazo de quince (15) días naturales.
3. Aceptación de la reglamentación de espacio co-working y sus tarifas

*En caso de ser una persona jurídica*

1. Estatutos de la Entidad (copia autentificada)
2. Resolución de la inscripción en el Registro Público correspondiente (copia autentificada)
3. Tarjeta de identificación fiscal de la persona solicitante.
4. Documento de identidad de la persona representante (copia autentificada)
5. Breve memoria de la actividad que se pretende realizar en el espacio coworking de HèPic de Vielha
6. Plan de empresa (si se considera)
7. Aceptación de la reglamentación de espacio coworking y sus tarifas

**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN:**

**El/La firmante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de (cargo que ocupa en caso de ser necesario) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Entidad o Asociación o Fundación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre propio y en representación de la Entidad/Asociación/Fundación, solicita:**

* Pertenecer a la comunidad HèPic
* Acceder a un programa de acompañamiento de HèPic
* Un alquiler de espacio en el Coworking HèPic de Vielha, por los motivos expuestos anteriormente y asumiendo todas las responsabilidades que puedan derivar de su realización, se compromete a cumplir la normativa legal vigente (Reglamento de HèPic coworking) y para el conjunto de actividades.

Así mismo e independientemente de las opciones seleccionadas, DECLARA:

* Que los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se adjuntan son ciertos y se corresponden con la actividad que se quiere realizar.
* Que el solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de sus obligaciones legales, y que, a la vez, autoriza a HèPic (en nombre del Conselh Generau d’Aran) a pedir las certificaciones acreditativas para comprobar este extremo (solamente en caso de aplicar para C).
* Que acepta las bases específicas de la convocatoria respecto a la cual solicita su participación y, así mismo, las condiciones que se derivan, en caso de que le sea concedida su integración en la comunidad de HèPic (A), su aceptación a los programas de acompañamiento de HèPic (B) o su aceptación para acceder al espacio Co-Working de HèPic (C).
* Que se compromete a facilitar toda la información que le sea requerida por parte de HèPic.
* Aceptar la Ley de Protección de Datos (véase anexo 1) y la Política de privacidad (véase anexo 2).

Vielha, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Sello de la Entidad o Asociación / Firma del /la solicitante

**ANEXO 1 – PROTECCIÓN DE DATOS**

**CLÁUSULA INFORMATIVA**

En conformidad con el Reglamento 2016/679 y la ley 3/2018, de protección de datos personales y de garantía de los derechos digitales el Conselh Generáis de Aran os informa como responsable del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario y también de los datos personales que nos facilite en el futuro.

1.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Conselh Generáis de Aran, con domicilio a Plaza de Aran 1-2 de Vielha, teléfono 973641801 y correo electrónico dpd@aran.org:

2.- DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS Los datos de contacte del DPD son dpd@aran.org

3.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: a.- La finalidad contractual: Establecer y ejecutar la relación jurídica con el usuario consistente en el alta y uso a la plataforma Microsoft Teams, dar acceso al usuario sobre información relativa a los servicios, productos, acontecimientos y / o promociones relacionados con HèPic y la creación d´un mapa de talento y de proyectos del sector empresarial, así como responder a las dudas o preguntes del usuario y llevar a cabo la gestión, control, administración, ampliación, ejecución y mejora de la relación establecida. b.- la finalidad publicitaria: Los datos es tratarán con finalidad publicitaria para enviarle publicidad por cualquier medio, incluido el correo electrónico, el sms, mms, el teléfono o medios equivalentes, de los productos y / o servicios del responsable relacionados con los informaciones, sesiones, charlas y formaciones que presta el responsable relacionado con HèPic. Si desea que los suyos datos personales sean tratadas con finalidad publicitaria, preste su consentimiento expreso marcando la casilla señalada en el formulario de registre.

4.- BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO: La ejecución del contrato y el consentimiento expreso, en el supuesto del tratamiento con fines publicitaria

5.- PROCEDENCIA: el Formulario de HèPic y datos de acceso público.

6.- CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES: Nombre, email, sector de trabajo y datos de la empresa de acceso público.

7.- CESIONS DE DATOS En general, el responsable no cederá datos personales a terceros, salvo que concurra una obligación legal o que tengamos el consentimiento expreso del interesado. Específicamente, los datos personales podrán ser cedidas a: a.- Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales para el cumplimiento de las obligaciones legales a los cuales el responsable está sujeto por su actividad. b.- A terceros en todos aquellos casos en qué sea necesario para el desarrollo, cumplimiento, ejecución y control del contrato entre el responsable y el interesado. c.- A los encargados de tratamiento, acceso que en ningún caso supondrá una cesión de datos, cuando sea necesario acceder a los suyos datos personales para la prestación de los servicios que el responsable haya contratado con estos encargados, y con los cuales té subscritos 1 contrato de encargado de tratamiento.

8.- TRANSFERENCIES INTERNACIONALES No están previstas.

9.- MESURES DE SEGURIDAD: Los mesures de seguridad implantadas corresponden a los establecidas en la política de seguridad, de acuerdo lo Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual es regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENTE) en el ámbito de la Administración Electrónica.

10.- PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS El responsable tratará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para la realización de las finalidades para los cuales fueron recogidos, mientras no es revoque el consentimiento. Una vez finalizada la relación, es mantendrá la información bloqueada por los plazos legalmente establecidos que sean necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones y posteriormente se procederá a su supresión, salvo que concurra una causa de conservación.

11.- DERECHOS: El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, a solicitar que se limite el tratamiento de los suyos datos personales, a oponer-se al tratamiento, a solicitar la portabilidad, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas y a revocar el consentimiento prestado sin efectos retroactivos, remitiendo una comunicación por escrito al domicilio del responsable, aportando el DNI o documento oficial acreditativo de la identidad del interesado y ante el Delegado de Protección de datos personales dpd@aran.org Así mismo puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos a través de su sede electrónica a [www.apd.cat](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/www.apd.cat)

**ANEXO 2 – POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, \*Conselh Generáis de Aran -como responsable del tratamiento- garantiza la protección de la privacidad y confidencialidad de los datos personales que se facilitan para la gestión de los trámites y solicitudes, así como la prestación de servicios municipales.

Los datos personales que se requieran serán las estrictamente necesarias, adecuadas y pertinentes para la finalidad para la cual se recojan se conservarán en conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso. \*Conselh Generáis de Aran ha implementado las medidas de seguridad necesarias y adecuadas a los riesgos asociados al tratamiento.

Sus datos no serán cedidas a terceros, salvo que sea necesario para la prestación del servicio solicitado en conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada momento o el consentimiento inequívoco, según el caso.

**Derechos de las personas interesadas**

Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento sobre alguna de sus datos personales:

Presencialmente: Plaza de Aran, 1-2, 25530, Vielha e Mijaran (Lleida)

Medios electrónicos: conselh@aran.org

**Política de galletas o cookies**

Para la gestión de vuestro trámite o solicitud y/o para la prestación del servicio, utilizamos cookies. Qué es una \*cookie?

Una \*cookie es un archivo o dispositivo que se descarga al terminal del usuario (ordenador, smartphone, tablet) cuando este accede en el web, con el fin de almacenar y recuperar datos del equipo.

**¿Qué tipos de cookies hay y qué utiliza este portal?**

Las cookies se pueden clasificar en las siguientes categorías:

**1. Según la entidad que gestiona el dominio desde donde s‘envían las cookies y se tratan los datos obtenidos:**

Cookies propias: son aquellas que se envían al equipo terminal del usuario desde un equipo o dominio gestionado por el propio editor y desde el que se presta el servicio solicitado por el usuario.

Cookies de terceros: son aquellas que se envían al equipo terminal del usuario desde un equipo o dominio que no es gestionado por el editor, sino por otra entidad que trata los datos obtenidos a través de las cookies. Nuestro web utiliza: \*JSESSIONID, \*GUEST\_\*LANGUAGE\_\*ID, \*COOKIE\_\*SUPPORT, \*ID, COMPANY\_\*ID, \*USER\_\*UUID, \*LFR\_\*SESSION\_\*STATE\_\*XXXXX, \_\*dc\_\*gtm\_UA-\*XXXXXX-XX, \_gato\_UA-\*XXXXXX-XX, \_\*ga y \*tableau\_\*locale.

**2. Según el tiempo que permanecen activadas en el equipo del terminal del usuario:**

Cookies temporales o de sesión: están diseñadas para recoger y almacenar datos mientras el usuario accede en una página web. Nuestro web utiliza: \*JSESSIONID, \*ID, COMPANY\_\*ID, \*USER\_\*UUID, \*LFR\_\*SESSION\_\*STATE\_\*XXXXX, \_\*dc\_\*gtm\_UA-\*XXXXXX-XX, \_gato\_UA-\*XXXXXX-XX, \_\*ga y \*tableau\_\*locale.

Cookies persistentes: se almacenan al terminal del usuario para permitir el acceso y el tratamiento de datos durante un periodo definido por el responsable de la \*cookie (minutos, años...). Nuestro web utiliza: \*GUEST\_\*LANGUAGE\_\*ID y \*COOKIE\_\*SUPPORT.

**3. Según la finalidad para la cual sean tratadas los datos obtenidos a través de la \*cookie:**

Cookies técnicas: son aquellas que permiten al usuario la navegación a través del web. Nuestro web utiliza: \*JSESSIONID, \*COOKIE\_\*SUPPORT, \*ID, COMPANY\_\*ID, \*USER\_\*UUID, \*LFR\_\*SESSION\_\*STATE\_\*XXXXX, \_\*dc\_\*gtm\_UA-\*XXXXXX-XX y \*tableau\_\*locale.

Cookies de personalización: son aquellas que permiten al usuario acceder en el portal con algunas características de carácter general predefinidas en función de una serie de criterios en el terminal del usuario. Nuestro web utiliza: \*GUEST\_\*LANGUAGE\_ID.

Cookies de análisis: son aquellas que permiten al responsable el seguimiento y análisis del comportamiento del usuario del web. Nuestro web utiliza: \_gato\_UA-\*XXXXXX-XX y \_\*ga, generadas por Google \*Analytics.

Más información en:

https://\*developers.\*google.como/\*analytics/\*devguides/\*collection/\*analyticsjs/\*cookie-\*usage?\*hl=se

**¿Como puedo gestionar las cookies que utiliza este portal?**

Usted puede permitir, bloquear o eliminar las cookies instaladas en su equipo mediante la configuración de las opciones del navegador. A tal efecto, ponemos a su disposición la información y los enlaces en las páginas oficiales de apoyo de los principales navegadores porque pueda aceptar, bloquear o eliminar el uso de cookies:

* Microsoft Internet Explorer: seleccione la opción del menú Herramientas > Opciones de Internet > Privacidad > Configuración. Más información a: <https://support.microsoft.com/es-es/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
* Firefox: seleccione el menú Herramientas > Opciones > Privacidad > Usar configuración personalizada para el historial. Más información a: <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias?redirectlocale=es&redirectslug=habilitar-y-deshabilitar-cookies-que-los-sitios-we>
* Chrome: seleccione la opción de menú Configuración > Mostrar opciones avanzadas, Configuración de contenido. Más información a: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=es>
* Opera: seleccione la opción de Seguridad y Privacidad. Más información a: <http://help.opera.com/linux/10.60/es-es/cookies.html>
* Otros: Si desea obtener información sobre como desactivar las cookies otros navegadores, por favor, consulte el menú del navegador que utiliza. Información adicional sobre el tratamiento de datos personales
* Si desea conocer más información sobre los tratamientos de datos personales que lleva a cabo \*Conselh Generáis de Aran, se puede poner en contacto por medios electrónicos (conselh@aran.org), o en formado papel, ya sea presencialmente o por correo postal a la dirección siguiente: Plaza de Aran, 1-2, 25530, Vielha e Mijaran (Lleida)

**Presentación de reclamaciones**

La Autoridad Catalana de Protección de Datos (www.apdcat.cat) es el Organismo Supervisor que velatorio por el cumplimiento de la legislación de protección de datos a la Administración Pública Catalana. Si se considera que se ha incumplido alguno de los preceptos establecidos en esta normativa se puede dirigir para interponer una reclamación.